

ภาคผนวก ข-11

ผลการทดสอบชี้เ้าชีวมวล

ที่ กษ ๐๙๑๖/ กอศ๖



กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
กรมวิชาการเกษตร จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับรองคุณสมบัติของซีเถ้าชีวมวล (PB Ash) จากกระบวนการผลิตเพื่อใช้ในการปรับสภาพดิน

เรียน ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม และระบบงานคุณภาพ

อ้างถึง หนังสือ บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด ที่ NPP3 SHEQ-061/2568 ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด ขอหนังสือรับรองคุณสมบัติของซีเถ้าชีวมวล (PB Ash) จากกระบวนการผลิตเพื่อใช้ในการปรับสภาพดิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตรพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

จากรายงานผลการทดสอบของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่รายงาน TRBK68/60769 ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตัวอย่าง ซีเถ้าชีวมวล (PB Ash Unit 4) มีปริมาณอินทรีย์วัตถุ ๑.๗ เปอร์เซ็นต์ ปริมาณธาตุอาหารไนโตรเจน ๐.๒ เปอร์เซ็นต์ ฟอสฟอรัส ๐.๒ เปอร์เซ็นต์ และโพแทสเซียม ๐.๗๒ เปอร์เซ็นต์ การย่อยสลายไม่สมบูรณ์ มีความเป็นด่าง (pH 8.9) ปริมาณโลหะหนักต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง มาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถนำซีเถ้าชีวมวล (PB Ash Unit 4) ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงดินกรดได้ แต่ก่อนนำไปใช้ประโยชน์ ควรมีการคัดแยกส่วนที่เป็นหินและกรวดที่มีอยู่ ๔.๔๕ เปอร์เซ็นต์ ออกก่อน โดยไถกลบในช่วงเตรียมดิน ประมาณ ๒๐-๓๐ วัน ก่อนปลูก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

กลุ่มวิจัยปฐพีวิทยา

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๖๘๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๕๙๔๒

ที่ NPP3 SHEQ-061/2568

กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
รับ Electronic No.
วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๗.๕๖

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม

จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

วันที่ 02 ตุลาคม พ.ศ. 2568

กลุ่มวิจัยปฐพีวิทยา
กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
วันที่ 3727
วันที่ 27 ต.ค. 2568
เวลา 16.5๖

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองคุณสมบัติของซีเถ้าชีวมวล (PB Ash) จากกระบวนการผลิตเพื่อใช้ในการปรับปรุงสภาพดิน

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานผลการทดสอบซีเถ้าชีวมวล (PB Ash NPP3 Unit4)

เนื่องด้วยบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด (โรงไฟฟ้า 4) ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-1/39 ขช ผู้ประกอบการผลิตกระแสไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวล กำลังการผลิต 37.15 เมกกะวัตต์ ได้ทำการยื่นขออนุญาตในการนำซีเถ้าชีวมวลจากกระบวนการผลิตออกนอกโรงงาน เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงสภาพดิน ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยขั้นตอนในการขอใบอนุญาตดังกล่าวจำเป็นต้องใช้เอกสารรับรองคุณสมบัติของซีเถ้าชีวมวลในการนำไปใช้ปรับปรุงสภาพหน้าดินจากกรมวิชาการเกษตร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการยื่นขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน (กอ.1) ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด จึงขอความอนุเคราะห์ กองพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร กรมวิชาการเกษตร ออกหนังสือรับรองคุณสมบัติของซีเถ้าชีวมวลจากกระบวนการผลิต เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงสภาพดิน โดยรายละเอียดผลการทดสอบซีเถ้าชีวมวลตามเอกสารแนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รับ
พิจารณา

เรียน

☐ เพื่อทราบ
☒ เพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘

กรมวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยปฐพีวิทยา

ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม และระบบงานคุณภาพ

รับ
เพื่อพิจารณา

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และระบบงานคุณภาพ

ส่งเรื่องผ่านระบบสารงานอิเล็กทรอนิกส์ กปผ.
กล่อง ☐ สีส้ม ☒ สีฟ้า วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.

สาขากรุงเทพ: 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

Bangkok Branch: 2179 Phaholyothin Road, Lat Yao, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand

Tel: (662) 940 6881-3 Ext. 164, 202, 204, 218 Fax: (662) 579 4895

http://www.centralabthai.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546096453

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 16 ตุลาคม 2568

เลขที่รายงาน TRBK68/60769

หน้า 01/02

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

(ข้อมูลจากลูกค้า)

เลขที่ 94/1 หมู่ 3 ถ.ระเชิงเทรา-กบินทร์บุรี ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

รายละเอียดตัวอย่าง

ขี้เถ้าชีวมวล (PB Ash Unit 4)

(ข้อมูลจากลูกค้า)

รหัสตัวอย่าง

BK68/31305-001

ลักษณะและสภาพตัวอย่าง

ประเภทตัวอย่าง : ขี้เถ้าชีวมวล

ภาชนะบรรจุ : ถุงพลาสติกมิดปากถุง, จำนวน : 1 ถุง, น้ำหนัก/ปริมาตร : 1.74 กิโลกรัม.

อุณหภูมิ : อุณหภูมิห้อง, สภาพตัวอย่างปกติ

วันที่รับตัวอย่าง

03 ตุลาคม 2568

วันที่ทดสอบ

03 ตุลาคม 2568 - 16 ตุลาคม 2568

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
C/N	5:1	-	-	By Calculated
Electrical Conductivity	2.1	dS/m	-	Manual on Organic fertilizers Analysis, APSRDO, DOA:4/2551
Germination index	72.0	%	-	Manual on Organic fertilizers Analysis, APSRDO, DOA:4/2551
Moisture Content	99.8	%	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizers B.E. 2559, Method 1.04.01
Organic Carbon	1.0	%	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizers B.E. 2559, Method 1.28.01
Organic Matter	1.7	%	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizers B.E. 2559, Method 1.02.01
pH	8.9	-	-	In-house method TE-CH-211 based on AOAC (2023) 993.13
Total Nitrogen (Total N)	0.2	%	-	In-house method TE-CH-183 based on AOAC (2023) 958.01
Total Phosphorus (as P ₂ O ₅)	0.2	%	-	

รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทำทั้งฉบับ

FM-QP-24-01-001-R06(16/07/63)P1/2





บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.

สาขากรุงเทพ: 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
Bangkok Branch: 2179 Phaholyothin Road, Lat Yao, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel: (662) 940 6881-3 Ext: 164, 202, 204, 218 Fax: (662) 579 4895
http://www.centallabthai.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546096453

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 16 ตุลาคม 2568

เลขที่รายงาน TRBK68/60769

หน้า 02/02

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Arsenic (As)	2.441	mg/kg	0.145	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2023) 986.15 by ICP-MS Technique
Cadmium (Cd)	0.281	mg/kg	0.020	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2023) 999.10 by ICP-MS Technique
Chromium (Cr)	19.199	mg/kg	0.005	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2023) 999.10 by ICP-MS Technique
Lead (Pb)	4.560	mg/kg	0.040	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2023) 999.10 by ICP-MS Technique
Mercury (Hg)	0.066	mg/kg	0.010	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2023) 974.14 by ICP-MS Technique
Sodium (Na)	0.029	%	-	In-house method TE-CH-182 based on AOAC (2023) 974.01
Total Copper	20.758	mg/kg	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizers B.E. 2559, Method 1.19.01
Potassium (Total K ₂ O)	0.72	%	-	In-house method TE-CH-191 based on Official Method of Analysis of Fertilizers. Japan: 1987
Plastic, glass, sharp particles and other metal parts	0.00	%	-	AOAC (2023) 970.66
Rocks and gravels	4.45	%	-	AOAC (2023) 970.66

~End of Report~



นางสาวเมตตา อิ่มอมเกิด)

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สาขากรุงเทพ

CERTIFIED

รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทำทั้งฉบับ
FM-QP-24-01-001-R06(16/07/63)P2/2





กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร กลุ่มวิจัยปฐพีวิทยา
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ที่ กษ 0916/3171

กรุณาส่ง

เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ต. เขานินซอน
อ. พนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

หัวหน้าฝ่ายบริหารแบบ

กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร (กปษ.)

ใบรับค่าฝากส่งเป็นรายเดือน ในอนุญาตที่ ๒๒/๒๕๑ ปณ.จตุจักร
--

	โปรดแนบด้วยใบพิเศษ
☐ มุ่งจอสุริย	☐ ถึง ปณ. ปณ. ทาง
วันที่	☐ 12.00น. ☐ 16.30น.
	☐ 20.30น.



EK 0434 0740 6 TH

ภาคผนวก ข-12

ใบอนุญาตให้สามารถจัดเก็บขยะได้จาก อบต.เขาคิชฌกูฏ



หนังสือรับรองการอนุญาตรับเก็บ ขน ขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เล่ม.....เลขที่ ๑ / ๒๕๖๘

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ บริษัท บี โปรเฟสชั่นแนล คอนซัลแทนท์ จำกัด อยู่เลขที่ ๒๗๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘-๖๗๐๖๙๗๔

ประกอบกิจการ ประเภท รับทำการเก็บและขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจ ใช้ชื่อสถานประกอบการว่า บริษัท บี โปรเฟสชั่นแนล คอนซัลแทนท์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘-๖๗๐๖๙๗๔

ค่าธรรมเนียมปีละ - บาท (-) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ - เลขที่ - ลงวันที่ -

(๒) ผู้ได้รับหนังสือรับรองฉบับนี้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้ได้รับหนังสือรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๔.๑) ต้องไม่ประกอบกิจการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่นและต้องรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล (พรบ.การสาธารณสุขว่าด้วย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(๔.๒) ทั้งนี้ หากเข้าข่ายกฎหมายใดให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายนั้น

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หรือเมื่อมีการประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยฉบับใหม่

(ลงชื่อ



นายกเทศมนตรีตำบลเขาหินซ้อน
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑.) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ภาคผนวก ข-13

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest)

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10241200125399
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 94/1 หมู่ที่ 3 ถนนกบินทร์บุรี-ฉะเชิงเทรา ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับ : เลขทะเบียนพาหนะ : พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ฉะเชิงเทรา ไปยังจังหวัด : ฉะเชิงเทรา ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท 304 อินดัสเตรียลปาร์ค 2 จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115544000033

สถานที่ตั้ง : null

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ซีเมนต์มวล (PB Ash)	100101	-	1	10.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☐ น้ำหนักจริง ☒ น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 10 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 30/09/2568
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 21.00
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/9/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30-9-68

☒ ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท 304 อินดัสเตรียลปาร์ค 2 จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115544000033

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :
 ขนส่งจากจังหวัด : ๙๙. มายังจังหวัด : ๙๙.
 ใช้ระยะเวลา : ๑ วัน
 วันที่มาถึง : 30/9/68
 เวลาที่มาถึง : 22.00

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 10.59 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/9/68 วันที่รับมอบ : 30/9/68 เวลาที่มอบ : 22.00
☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
☒ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.59 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 30/9/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 23.00
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/9/68 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายได้มอบคืนที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/9/68

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10241200125399		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 94/1 หมู่ที่ 3 ถนนกบินทร์บุรี-ฉะเชิงเทรา ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : [REDACTED]		เลขทะเบียนพาหนะ : [REDACTED]		พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ฉะเชิงเทรา		ไปยังจังหวัด : ฉะเชิงเทรา		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท 304 อินดัสเทรียลปาร์ค 2 จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115544000033		
สถานที่ตั้ง : null					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ซีเมนต์มวล (PB Ash)	100101	-	1	10.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 10 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ตีดย่อย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 29/10/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 06.50		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 29/10/68					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตีดย่อย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 29/10/68					
[] ผู้ก่อกำเนิดได้นำภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท 304 อินดัสเทรียลปาร์ค 2 จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115544000033		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ฉะ. มายังจังหวัด : ฉะ.		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 29/10/68		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED]			เวลาที่มาถึง : 08.00		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 8.61 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[/] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ตีดย่อย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 29/10/68 เวลาที่มอบ : 08.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 29/10/68			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 8.61 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 29/10/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 23.00		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 29/10/68			[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่แล้วที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 29/10/68					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10241200125399
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 94/1 หมู่ที่ 3 ถนนกบินทร์บุรี-ฉะเชิงเทรา ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนกขัตติยราชนคร จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : เลขทะเบียนพาหนะ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ฉะเชิงเทรา ไปยังจังหวัด : ฉะเชิงเทรา ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท 304 อินดัสเตรียลปาร์ค 2 จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115544000033

สถานที่ตั้ง : null

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ซีเมนต์มวล (PB Ash)	100101	-	1	10.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [✓] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 10 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 30/11/2568
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 21.16
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/11/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/11/68

[✓] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท 304 อินดัสเตรียลปาร์ค 2 จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115544000033

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :
 ขนส่งจากจังหวัด : ๙๙ มายังจังหวัด : ๙๙
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 30/11/68
 เวลาที่มาถึง : 22.00

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 9.89 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [✓] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/11/68 วันที่รับมอบ : 30/11/68 เวลาที่มอบ : 22.00
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [✓] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.89 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 30/11/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 23.00
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/11/68 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [✓] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

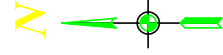
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [✓] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/11/68

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนต					
ชื่อผู้ก่อกำเนต : บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10241200125399		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 94/1 หมู่ที่ 3 ถนนกบินทร์บุรี-ฉะเชิงเทรา ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี :		เลขทะเบียนพาหนะ :		พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ฉะเชิงเทรา		ไปยังจังหวัด : ฉะเชิงเทรา		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท 304 อินดัสเตรียลปาร์ค 2 จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115544000033		
สถานที่ตั้ง : null					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ซีเมนต์ขาว (PB Ash)	100101	-	1	10.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 10 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 16/12/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 09.50		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนต : [] ลายมือชื่อ : [] วันที่ : 16/12/68					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : [] ลายมือชื่อ : [] วันที่ : []					
[] ผู้ก่อกำเนตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท 304 อินดัสเตรียลปาร์ค 2 จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 0115544000033		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ฉ. มายังจังหวัด : ฉ.		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับ			วันที่มาถึง : 16/12/68		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [] ลายมือชื่อ : []			เวลาที่มาถึง : 11.00		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 8.97 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[X] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 16/12/68 เวลาที่มอบ : 11.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [] ลายมือชื่อ : [] วันที่ : 16/12/68			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 8.97 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 16/12/68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 08.00		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [] ลายมือชื่อ : [] วันที่ : 16/12/68			[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนตสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับการยินยอมที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนต : [] ลายมือชื่อ : [] วันที่ : 16/12/68					

ภาคผนวก ข-14

แผนผังการระบายน้ำของพื้นที่โครงการฯ



สัญลักษณ์

- อาคารผลิตไฟฟ้า
- อาคารหม้อไอน้ำ
- อาคาร Air compressor
- หอหล่อเย็น
- หน่วยผลิตน้ำประปาและน้ำปราศจากแร่ธาตุ
- ระบบดักฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิตย์
- สถานีไฟฟ้าย่อย (Substation) หม้อแปลง
- ลานเก็บกังหันน้ำ
- หน่วยอบได้ความชื้น (Drum Dyer)
- บอดกตะกอน
- Truck Tilter และสายพานลำเลียง
- อาคารควบคุมเชื้อเพลิงชีวมวล
- ไซโลพักเก็บ
- ไซโลเก็บพักทรายเสื่อมสภาพ
- อาคารเก็บพักของเสียอันตราย
- อาคารล้างงานและห้องควบคุม
- โรงอาหาร
- อาคารซ่อมบำรุง
- ลานจอดรถ
- อาคารเก็บแ่งน้ำมัน
- อาคารพักพนักงาน



โครงการ โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม		NPP3	
สถานที่ก่อสร้าง	94/1 หมู่ 3 ต.เขาค้อ อ.พนาสัย จ.เลย	เขตเมือง	
เจ้าของ	บริษัท เอนเนอร์ยี่พัฒนบุรี จำกัด	3 ปี	
วิศวกร	ผู้เขียน	ผู้เขียน	
แบบแสดง	ผังปัจจุบัน	1 : 5000	
มาตราส่วน	เลขที่หน้า	3/5	A1

ภาคผนวก ข-15

เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ที่ NPP3 SHEQ-017/2567

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
94/1 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120

วันที่ 5 เมษายน 2567

เรื่อง นำส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 2. หนังสือแจ้งผลการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 3. ใบรับรองการผ่านการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ขออนุญาตนำส่งหลักฐานการอบรมของคณะกรรมการบางส่วนก่อน และคณะกรรมการส่วนที่เหลือจะดำเนินการอบรมให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน และส่งเอกสารให้ภายหลัง)
 4. สำเนาบัตรประชาชน

กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด จึงขอ นำส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
...../5 เม.ย. 2567

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

(ฝ่ายความปลอดภัยบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด) โทร



ประกาศที่ NPP3-2567-04-004

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบกิจการ

จากกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิใช่ลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ทั้งนี้หน่วยงานความปลอดภัยเล็งเห็นว่าการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

- | | |
|-----|--------------------------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 4. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 5. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 6. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 7. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 8. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 9. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 10. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 11. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 12. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 13. | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้นมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่นับตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 8 เมษายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย

ภาคผนวก ข-16

แผนการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัย
ของพื้นที่โครงการ ประจำปี พ.ศ. 2568

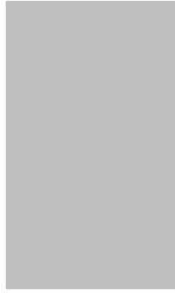


แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568

บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
NATIONAL POWER PLANT 3 CO.,LTD

 ISSUED BY :	 REVIEWED BY :	 APPROVED BY :
---	---	---

สรุปแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568

1. Safety Management	ทั้งหมด	5	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ		บาท
2. Safety Law	ทั้งหมด	22	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ		บาท
3. Hazard Control	ทั้งหมด	6	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ		บาท
4. Safety Training	ทั้งหมด	12	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ		บาท
5. Safety Promotion & Awareness	ทั้งหมด	8	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ		บาท

รวมงบประมาณตามแผนงานประมาณการ  บาท

					บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด					Issued by					Reviewed by					Approved by				
แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management										Safety Officer					Safety Deputy Manager					Safety Manager				
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สท	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รอบปีรวม	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
1. ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย (Safety Policy)	1. เพื่อให้มีนโยบายของคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1. มีการทบทวนนโยบายตามกำหนด 2. ผลการทบทวนนโยบายสอดคล้องกับนโยบายสากลของหน่วยงาน	1. ได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ผลการดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบาย 100 %	1. ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย 2. เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	Plan	30																		
					Actual																			
2. ทบทวน Work Instruction, Work Procedure	1. เพื่อเป็นกรอบการทำงานของ WI, WIP ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการทำงานในสถานประกอบการ	1. มีการทบทวน WI, WIP ที่ได้กำหนดไว้	1. ได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. ผลการดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบาย 100 %	1. ดำเนินการตรวจสอบ WI, WIP ที่ต้องทำการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน 2. ประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	Plan	30																		
					Actual																			
3. ทบทวนการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	1. เพื่อทบทวนความเสี่ยงที่มีอยู่ในสถานประกอบการ	1. มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงตามกำหนด	1. ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต	1. ทบทวนความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการผลิต 2. จัดตามการปฏิบัติงานตามแผนและควบคุมความเสี่ยง	Plan		25																	
					Actual																			
4. ทบทวนสถานะการยอมรับหลักคุณลักษณะความปลอดภัยตามกฎหมายที่กำหนด	1. เพื่อให้มีหลักคุณลักษณะความปลอดภัยตามกฎหมายที่กำหนด	1. มีการทบทวนสถานะการยอมรับหลักคุณลักษณะความปลอดภัยตามกำหนด 2. พนักงานได้รับการอบรมตามแผนที่กำหนด	1. สถานการณ์การยอมรับหลักคุณลักษณะความปลอดภัยปีละ 1 ครั้ง 2. พนักงานได้รับการอบรมได้รับการอบรม 100 % ตามแผน	1. ตรวจสอบพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับหลักคุณลักษณะความปลอดภัย 2. ส่งข้อมูลให้กับ HSE เพื่อติดตามตรวจสอบ	Plan	30						30												
					Actual																			
5. ทบทวนคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	1. เพื่อให้มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	1. คู่มือความปลอดภัยมีเนื้อหาสอดคล้องกับกฎหมายและปัจจุบันเหมาะสมกับลักษณะงานในสถานประกอบการ	1. คู่มือมีความสอดคล้องกับกฎหมายปัจจุบัน 100% 2. คู่มือได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1. ตรวจสอบคู่มือความปลอดภัย 2. ตรวจสอบคู่มือความปลอดภัย	Plan		30																	
					Actual																			
รวมงบประมาณประจำปี																				บาท				

National Power Supply Co., Ltd

 บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management					Issued by Safety Officer			Reviewed by Safety Deputy Manager			Approved by Safety Manager									
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รอบปีรวม	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. ทบทวนกฎหมายฉบับใหม่ให้เป็นปัจจุบันและประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย	1. เพื่อให้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการมีความสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนดไว้	1. สถานประกอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง	1. ผลการประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย	1. ตรวจสอบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละเดือน 2. บันทึกข้อมูลการอัปเดตกฎหมายเก็บไว้	Plan															กฎหมายด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ
					Actual															
2. จัดอบรมพนักงานและอำนวยการ	1. เพื่ออบรมพนักงานและระดับอำนวยการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	1. มีการอบรมพนักงานและอำนวยการตามกำหนด 2. ส่งผลการอบรมตามกำหนด 3. ผลการประเมินผลจะดีผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	1. จัดให้มีการฝึกอบรมประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง และผลประเมินการอบรมไม่น้อยกว่า 80%	1. ประสานงานให้ Plant Manager แต่ละพื้นที่จัดอบรมการฝึกอบรม 2. ส่งแผนให้กับทางราชการก่อนมีการอบรมจริง 30 วัน 3. ประสานงาน Shift Manager และพนักงานในกะเพื่อดำเนินการอบรมตามแผน 4. ดำเนินการอบรมตามแผนและประเมินผลการอบรม	Plan															กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
					Actual															
				2 นำส่งผลการอบรมภายใน 30 วันหลังการอบรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	Plan											21				ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกอบรมพนักงานและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. 2556
					Actual															

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3. ซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	1 เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล	1 มีการซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลตามที่กฎหมายกำหนด 2 จัดเก็บผลการฝึกซ้อมไว้ในสถานประกอบการ	1 จัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้ง 2 ผลประเมินการซ้อมแผนไม่น้อยกว่า 80%	1.ประสานงานให้ Plant Manager แต่ละพื้นที่จำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน 2.ประสานงาน Shift Manager และพนักงานในกะเพื่อ คำนึงการซ้อมตามแผน 3.ดำเนินการซ้อมตามแผนและประเมินผลการซ้อม	Plan Actual			2				25								กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
4. ซ่อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัย	1 เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในการทำงานในสถานที่อัคคีภัย	1 มีการซ้อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด 2 จัดเก็บผลการฝึกซ้อมไว้ในสถานประกอบการ	1 จัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปี อย่างน้อย 1 ครั้ง 2 ผลประเมินการซ้อมแผนไม่น้อยกว่า 80%	1.ประสานงานให้ Plant Manager แต่ละพื้นที่จำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน 2.ประสานงาน Shift Manager และพนักงานในกะเพื่อ คำนึงการซ้อมตามแผน 3.ดำเนินการซ้อมตามแผนและประเมินผลการซ้อม	Plan Actual					30										กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับที่ อัคคีภัย พ.ศ. 2562
5. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางหนี้อิหร่าน	1.การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางหนี้อิหร่าน เพื่อซ้อมแผนฉุกเฉินทางหนี้อิหร่าน และจัดทำรายงานการฝึกซ้อมส่งทางแรงงานจังหวัด	1 มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางหนี้อิหร่านและจัดทำรายงานการฝึกซ้อมส่งทางแรงงานจังหวัด	1 ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินทางหนี้อิหร่านและมีการจัดทำรายงานการฝึกซ้อมไว้	1 ดำเนินการจัดทำแผนที่จะซ้อมและกำหนดผู้รับผิดชอบ 2 ดำเนินการซ้อมแผนตามที่กำหนดไว้ และจัดทำผลข้อมูลการซ้อมแผนเก็บไว้	Plan Actual							25								

National Power Supply Co., Ltd

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
6. ตรวจสอบหม้อไอน้ำ	1. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำประจำปีและจัดทำรายงานต่อทางราชการ	1. การตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำ	1. ตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำปีละ 1 ครั้ง	1.หน่วยงาน Permit ส่งเรื่องไปยัง PO เพื่อทำการกำหนดแผนการตรวจในช่วง Annual Shut Down 2.หน่วยงาน Permit รับรองงานผลการตรวจและนำส่งรายงานต่อสำนักงานความปลอดภัยกรมโรงงานอุตสาหกรรม	Plan Actual					31								-		กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อไอน้ำ พ.ศ. 2564
	2.การส่งรายงานแบบทดสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำ	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	2.ส่งรายงานแบบฟอร์มแบบทดสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำ ภายใน 30 วันที่มีการทดสอบ	1.ส่งรายงานแบบฟอร์มแบบทดสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual															ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบทดสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ พ.ศ.2567
	3.การส่งรายงาน บจ 3	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	3.ส่งรายงานผลการทดสอบความปลอดภัยหม้อไอน้ำ ตามแบบ บจ 3 ภายใน 30 วันนับจากวันที่มีการทดสอบ	1.ส่งรายงานผลการทดสอบความปลอดภัยหม้อไอน้ำ ตามแบบ บจ 3 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual															ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบแจ้งการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานหม้อไอน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน หรือภาชนะรับความดัน และผลการทดสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน พ.ศ. 2567

National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท เนชั่นเพาเวอร์ เทคโนโลยี่ จำกัด					Issued by				Reviewed by				Approved by						
	แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management					Safety Officer				Safety Deputy Manager				Safety Manager						
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	4.การสำรวจงาน บจ 1.	ดำเนินการแจ้งการใช้งานหรือยกเลิกหม้อน้ำ ความแบบฟอร์ม บจ 1. เมื่อมีการใช้งานหรือยกเลิกหม้อน้ำ	1.เมื่อมีการใช้งานหม้อน้ำ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ใช้ใช้งาน 2.แจ้งยกเลิกการใช้งานหม้อน้ำ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ยกเลิกใช้งาน	1.แจ้งรายงานตามแบบ บจ 1 ที่ สวัสดิการแรงงานและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	Plan															ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบแจ้งการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน หรือภาชนะรับความดัน และผลการทดสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน พ.ศ. 2567
					Actual															
7.ภาชนะรับแรงดัน (ถัง air receiver)	1.การสำรวจงาน บจ 2	1.ดำเนินการแจ้งการใช้งานหรือยกเลิกภาชนะรับแรงดันตามแบบฟอร์ม บจ 2. เมื่อมีการใช้งานหรือยกเลิกภาชนะรับแรงดัน	1.เมื่อมีการใช้งานภาชนะรับแรงดันภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ใช้ใช้งาน 2.แจ้งยกเลิกการใช้งานภาชนะรับแรงดันภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ยกเลิกใช้งาน	1.แจ้งรายงานตามแบบ บจ 2 ที่ สวัสดิการแรงงานและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	Plan															ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แบบแจ้งการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน หรือภาชนะรับความดัน และผลการทดสอบความปลอดภัยในการใช้งานหม้อน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน พ.ศ.2567
					Actual															
	2. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของภาชนะรับแรงดันทุก 5 ปี	1. การตรวจสอบความปลอดภัยของภาชนะรับแรงดัน	1. ตรวจสอบทวนปลอดภัยของภาชนะรับแรงดัน ทุก 5 ปี	1.หน่วยงาน Permit ส่งเรื่องไปยัง PO เพื่อทำการกำหนดแผนการตรวจในช่วง Annual	Plan															กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความ

National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท เนชั่นเพาเวอร์ เทคเนวี่ จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management					Issued by			Reviewed by			Approved by								
						Safety Officer			Safety Deputy Manager			Safety Manager								
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				Shut Down 2.หน่วยงาน Permit รับรายงานผลการตรวจและนำส่งรายงานต่อสำนักงานความปลอดภัย	Actual															ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.
8. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	1. เพื่อตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าภายในอาคารและรายงานส่งทางราชการ	1. ส่งผลการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	1. ส่งรายงานผลตรวจสอบไฟฟ้าภายในอาคารปีละ 1 ครั้ง	1.เปิด Work request ไปยังหน่วยงาน EM เพื่อดำเนินการจ้างผู้ตรวจสอบ 2.รับรายงานผลการตรวจสอบและส่งรายงานที่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	Plan							29						-		กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าในโรงงาน พ.ศ.2550
					Actual															
9. ตรวจสอบอาคาร	1. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารประจำปี และจัดทำรายงานส่งราชการ	1. รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยอาคารตามกฎหมาย	1. ส่งผลการตรวจสอบความปลอดภัยอาคารสูงและใหญ่พิเศษ ปีละ 1 ครั้ง	1.เปิด Work request ไปยังหน่วยงาน PO เพื่อดำเนินการจ้างผู้ตรวจสอบ 2.จัดเก็บรายงานผลการตรวจสอบและส่งรายงานที่หน่วยงานราชการท้องถิ่น	Plan									30				-		พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
					Actual															
10. ตรวจสอบปั้นจั่น (เครน)	1. เพื่อตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของเครนตามกฎหมายกำหนด	1. ตรวจสอบทุก 3 เดือน 6 เดือน และ 1 ปี/ครั้ง (ตรวจคานน้ำหนัก) -PP3 12.5 ton -PP4 70 ton -อุปกรณ์ช่วยถ่วงถ่วงจำนวน 3 อุปกรณ์	1. ผลการตรวจเป็นไปตามกฎหมาย	1.ติดตาม Third Party ให้มีการตรวจสอบพร้อมรายงาน ก่อนสิ้นปี 2.ส่งรายงานต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	Plan			31		30		30		30						กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.
					Actual															
11. ตรวจสอบลิฟต์	1. เพื่อให้มีการตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยใช้งานของลิฟต์	1. เพื่อให้ลิฟต์มีการตรวจสอบตามกฎหมายและมีสภาพพร้อมใช้งาน	1. ผลการตรวจเป็นไปตามกฎหมาย	1.ตรวจสอบโดย visual Check ทุกวัน 2.ให้มีการตรวจสอบและทดสอบโดยไฟฟ้า เดือนละ 1 ครั้ง	Plan												0	0		กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
					Actual															

National Power Supply Co., Ltd

บริษัท เนชั่นเนล เทาเวอร์ แอททท์ 3 จำกัด					Issued by				Reviewed by				Approved by							
แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management					Safety Officer				Safety Deputy Manager				Safety Manager							
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			สรุปประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				ทวง 3.ให้มีการตรวจสอบและ ทดสอบโดย Third Party ปีละ 1 ครั้ง	Actual	ไม่มีผลในพื้นที่														สภาพแวดล้อมในการ ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บ่มขึ้น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564
12. คณะกรรมการ ความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปอ.)	1. เพื่อให้มีการประชุมการ บริหารจัดการด้านความ ปลอดภัยของคณะกรรมการ กปอ. เป็นประจำทุกเดือน	1. จัดการประชุมตาม กฎหมายกำหนด 2. คณะกรรมการเข้าประชุม ตามกำหนด	1. มีการประชุมตามแผน 1 ครั้งต่อเดือน 2. คณะกรรมการเข้าร่วม ประชุมไม่น้อยกว่า 80%	1. ประชุมคณะกรรมการความ ปลอดภัยทุกชุดที่ 4 ของเดือน 2. จัดทำส่งรายงานการประชุมฯ ภายใน 3 วันหลังการประชุม	Plan	7	4	4	8	6	10	8	5	9	7	4	9			กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการ ด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565
					Actual															
	2.การจัดตั้ง กปอ. เมื่อมี พนักงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป	1.เพื่อให้การดำเนินงาน ความปลอดภัยเป็น ไปอย่าง ต่อเนื่อง	1.มี กปอ. ตามจำนวนที่ กฎหมายกำหนด	1.แต่งตั้ง กปอ. และดำรง ตำแหน่งคราวละ 2 ปี	Plan															
					Actual															
13. จป.ระดับต่าง ๆ	1.เพื่อให้สอดคล้องตาม ข้อกำหนดของกฎหมาย	1.แต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป.บริหาร	1.เมื่อมีพนักงานใหม่ที่อยู่ใน ระดับบริหาร	1.แต่งตั้ง จป.บริหาร 2.ส่งข้อบรม 3.แจ้งขึ้นทะเบียนที่สวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัด ภายใน 30 วันที่มีการแต่งตั้ง	Plan															กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการ ด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565
					Actual															
		1.แต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป.หัวหน้างาน	1.เมื่อมีพนักงานใหม่ที่อยู่ใน ระดับหัวหน้างาน	1.แต่งตั้ง จป.บริหาร 2.ส่งข้อบรม 3.แจ้งขึ้นทะเบียนที่สวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัด ภายใน 30 วันที่มีการแต่งตั้ง	Plan															
					Actual															

National Power Supply Co., Ltd

		บริษัท เนชั่นเนล เทาเวอร์ แอททท์ 3 จำกัด				Issued by				Reviewed by				Approved by						
แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management																				
						Safety Officer				Safety Deputy Manager				Safety Manager						
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			สรุปประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		1.แต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป.วิชาชีพ	1.เมื่อมี จป.วิชาชีพเริ่มปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	1.แต่งตั้ง จป.วิชาชีพ 2.แจ้งขึ้นทะเบียนที่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วันที่มีการแต่งตั้ง	Plan															
					Actual															
14. รายงาน จป.ว	1.เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้กับทางแรงงานจังหวัด	1. จัดทำรายงานส่งราชการ	1. ส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ 2 ครั้ง/ปี	1. รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน 2.จัดทำรายงาน 3. ส่งส่งรายงานให้แรงงานจังหวัด	Plan	25						25								กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2559
					Actual															
15. รายงาน สอ.1	1. เพื่อแจ้งรายการสารเคมีอันตรายที่มีอยู่ภายในโรงงานส่งให้ทางราชการ	1.มีรายงานการแจ้งสารเคมีอันตรายที่ใช้ภายใน โรงงานตามแบบ สอ.1 2. ส่งรายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายภายในกฎหมายกำหนด	1.เมื่อมีการนำสารเคมีใหม่เข้ามาใช้งานในพื้นที่ ต้องดำเนินการแจ้งที่สวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ภายใน 7 วัน นับวันที่ครอบครอง	1.ตรวจสอบสถานะการมีสารเคมีอันตรายไว้วันครอบครอง 2.แจ้งรายการสารเคมีที่เข้าหาที่มีสารเคมีอันตรายตัวใหม่เข้ามาใช้ภายในบริษัท ต้องแจ้ง สอ.1 ภายใน 7 วัน นับวันที่	Plan															1.กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานสารเคมีอันตราย 2556 2.ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556
					Actual															
				2.การส่งรายงาน สอ. 1 ประจำปี ต้องดำเนินการส่งตามแบบ สอ.1 ภายใน วันที่ 31 มกราคม ของทุกปี	Plan	31														
					Actual															

National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management				Issued by			Reviewed by			Approved by									
					 Safety Officer			 Safety Deputy Manager			 Safety Manager									
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	Hb	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12								
16.รายงาน สอ.3	- เพื่อตรวจวัดปริมาณสารเคมีอันตรายในบรรยากาศการทำงานและทำรายงานส่งทางราชการ	- ส่งรายงานผลการตรวจวัดให้ทางราชการภายในวันที่ 15 วันหลังจากผลการตรวจสอบ	- ทำรายงาน สอ.3 ส่งทางราชการ 1 ครั้งต่อปี - ส่งรายงานตรวจวัดภายใน 15 วันหลังจากได้รับการตรวจสอบ	1.ตรวจสอบตามแผนการตรวจวัด 2.ทำการตรวจวัดโดยบริษัทภายนอก	Plan															ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัดและการวิเคราะห์ผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565
					Actual															
17. ตรวจสอบสภาพประจำปี	1.เพื่อตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ความปลอดภัย 2.เพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	1.พนักงานได้รับการตรวจสอบสภาพตามโปรแกรมปีละ 1 ครั้ง	1.พนักงานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปทุกคนได้รับการตรวจสอบสภาพ 2.ติดตามผลการตรวจสอบสภาพของพนักงานที่ผิดปกติและส่งตรวจซ้ำ	1.ส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการตรวจตามโปรแกรมการตรวจสอบ 2.ติดตามผลการตรวจสอบสภาพของพนักงานที่ผิดปกติและส่งตรวจซ้ำ	Plan															กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563
					Actual															
2.จัดทำสมุดปัจจัยเสี่ยง	1.เพื่อให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย	1.เพื่อให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย	1.จัดทำสมุดรายงานปัจจัยเสี่ยง และสามารถตรวจสอบได้	1.ดำเนินการจัดทำสมุดปัจจัยเสี่ยงตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด	Plan															ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2564
					Actual															

National Power Supply Co., Ltd

บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด					Issued by		Reviewed by				Approved by									
แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management																				
					Safety Officer				Safety Deputy Manager				Safety Manager							
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	3.ส่งรายงาน จมส.1	1.เพื่อให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย	1.รายชื่อพนักงานที่ผิดปกติ ให้จัดทำรายงาน จมส.1	1.นำส่งรายงาน จมส.1 ภายใน 30 วันที่ได้รับผลตรวจ	Plan															ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการส่งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการ หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายา และการป้องกันแก้ไข พ.ศ. 2564
					Actual															
18.แจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (กท.16)	1.เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย	1.รายงาน กท.16 เมื่อถูกจ้างเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และมีการใช้กองทุนเงินทดแทน	1.ส่งเอกสาร กท.16 ให้แก่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายใน 15 วันนับจากวันที่ทราบเรื่อง	1.เมื่อหน่วยงานความปลอดภัยจัดทำส่งเอกสาร กท.16 แก่สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานภายใน 15 วันนับจากวันที่ทราบเรื่อง และต้องแนบผลการสอบสวนอุบัติเหตุประกอบการส่งเอกสารด้วย	Plan				*						*					พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
					Actual															
19. รายงานอบรมพัฒนาความรู้ 12 ชั่วโมง จป.ว	- เพื่อรายงานการอบรมพัฒนาความรู้ในรอบปี อย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี	- จัดทำรายงานส่งราชการ	- ส่งรายงานผลการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี ส่งรายงาน 1 ครั้ง/ปี	1. รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบ 12 เดือน 2.จัดทำรายงาน 3. ส่งรายงานให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	Plan										30					กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565
					Actual															

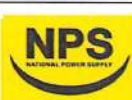
National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด					Issued by			Reviewed by			Approved by									
	แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568																				
	(Safety Master Plan 2025)					Safety Officer			Safety Deputy Manager			Safety Manager									
Safety Management																					
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
20.ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานปีละ 1 ครั้ง 2. เพื่อป้องกันโรคจากการทำงานและปฏิบัติตามกฎหมาย	1.ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน(แสง,เสียง,ความร้อน,ฝุ่น)	1.ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในพื้นที่การทำงานผ่านตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกฎหมาย	1. ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแผนที่กำหนด	Plan					30											กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานความเสี่ยง แสงสว่างและเสียง พ.ศ. 2559
					Actual																
		2. ส่งรายงานตามแบบฟอร์ม รสส1 / รสส2 / รสส 3	1.นำส่งรายงานตามแบบ รสส 1/รสส2/รสส3 ภายใน 30 วันที่ได้รับรายงาน	1. นำส่งผลการตรวจวัดให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายใน 30 วันที่ได้รับรายงาน	Plan																ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2561
					Actual																
21.โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	1.จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในพื้นที่ที่มีผลการตรวจวัดเสียง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป เพื่อปรับปรุงพื้นที่การทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน	1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่การทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน	1.ไม่มีพนักงานเกิดโรคจากการทำงาน	1. ทบทวนนโยบายมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน 2. จัดตั้งป้ายเตือน และ แผนที่ noise contour map ในจุดที่เห็นได้ชัดเจน 3.ติดตามผลการตรวจวัดการได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอขึ้นไป	Plan								15							ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2561	
					Actual																
							Plan														
							Actual														

National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด					Issued by			Reviewed by			Approved by										
	แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568																					
	(Safety Master Plan 2025)					Safety Officer			Safety Deputy Manager			Safety Manager										
Safety Management																						
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	Hb	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
22. การดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	1.การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษา เครื่องดับเพลิงมือถือ,หัวรับน้ำดับเพลิง,หัวจ่ายน้ำ,สายฉีดน้ำดับเพลิง เพื่อให้พร้อมใช้งาน	1. เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยเหมาะสมและพร้อมใช้งาน	1. อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1. ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ต่างๆ	Plan	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25			กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	
					Actual																	
	2.การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษา ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตามกฎหมาย (Fire Alarm)	1. เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยเหมาะสมและพร้อมใช้งาน	1. อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1. ตรวจสอบอุปกรณ์ในพื้นที่ต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	Plan						16											
					Actual																	
	3.การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษา ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ตามกฎหมาย (Automatic Fire Protection System)	1. เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยเหมาะสมและพร้อมใช้งาน	1. อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1. ตรวจสอบโดย visual Check อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	2.ประสานงานให้มีการตรวจสอบโดย Third Party ปีละ 1 ครั้ง	Plan	ไม่มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติในพื้นที่															
						Actual																
	4. การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	1. เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยเหมาะสมและพร้อมใช้งาน	1. อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1. อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1.ตรวจสอบโดย visual Check ทุกวัน	2.ให้มีการตรวจสอบและทดสอบโดยMech สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	3.ประสานงานให้มีการตรวจสอบและทดสอบโดย Third Party ปีละ 1 ครั้ง	Plan											22			ตรวจประจำปี เดือน พ.ย.
								Actual														

National Power Supply Co., Ltd

		บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management				Issued by Safety Officer			Reviewed by Safety Deputy Manager			Approved by Safety Manager									
แผน / โครงการ		วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมคะแนน	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
23. การดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ		1. เพื่อให้ช่างเทคนิคและช่างไฟฟ้าตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ	1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพร้อมใช้งาน	1. อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1. ตรวจสอบอุปกรณ์ในพื้นที่ต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	Plan													-		กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
						Actual															
รวมงบประมาณประมาณการ																				บาท	

National Power Supply Co., Ltd

 บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management					Issued by					Reviewed by					Approved by				
					Safety Officer										Safety Manager				
แผน / โครงการ		วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	HS	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวมคะแนน	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง		
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Insurance Improvement		1. เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของประกันชีวิต	1. ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องกว่า 100%/ปี	1. ความพึงพอใจของพนักงานที่ประกันชีวิต	1. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมายจากประกันชีวิต	Plan												Insurance Recommendation	
						Actual													
2. จัดทำ safety sign ในพื้นที่การทำงาน		1. เพื่อติดตั้งป้ายเตือนความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน	1. จัดทำป้ายเตือนความปลอดภัยครบถ้วนทุกพื้นที่	1. ป้ายที่เห็นความปลอดภัยต่างมีเครื่องหมายระบุทุกพื้นที่	1. ติดและดำเนินการจัดทำ Safety Sign ให้ครอบคลุมในจุดเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย	Plan												ตามกฎหมายกำหนด	
						Actual													
3. Safety For Normal		1. กำกับดูแลและตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	1. ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงและสิ่งผิดปกติในการทำงาน	1. ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงและสิ่งผิดปกติในการทำงานเป็น 0	1. ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวันเป็นประจำ	Plan													
					2. ดำเนินการติดตามการแก้ไขจุดเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย	Actual													
4. Safety For Shutdown		1. กำกับดูแลและตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานระหว่างการทำงาน Shut Down	1. ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงและสิ่งผิดปกติในการทำงาน Shut Down	1. อุบัติเหตุทุกปีมีจำนวน 0	1. ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน ทุกวัน	Plan												ANSI PP3 1-12 น.ร. 2568	
					2. ไม่มีอุบัติเหตุของอุปกรณ์ภายในโรงงาน														
					3. ไม่มีการ Delay เนื่องจากอุบัติเหตุ	Actual													
5. MMR walk down		1. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่ที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ	1. มีการ Site walk down ตามกำหนด	1. มีการ Site walk down เดือนละ 1 ครั้ง ทุกโรงงานในเครือ NPS	1. ตรวจสอบความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำวัน	Plan					23							FR-S-PUR-SS-010	
					2. นำรายงานความปลอดภัยไปถอดท้ายรายงานที่ประชุม สบ.สค. รายงานแผนการแก้ไข	Actual												แบบฟอร์ม Site walk down SHE-COM	
					3. ติดตามการแก้ไข														
					4. สรุปรายงานการแก้ไข														
6. ทบทวนประเภทและชนิดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล		1. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	1. เพื่อป้องกันและลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ	1. ทบทวนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	1. ศึกษาอุปกรณ์ PPE และชนิดความเหมาะสมหรือไม่	Plan												WP-S-PUR-SS-003	
					2. สอดคล้องให้ใช้ข้อเท็จจริง	Actual												การ ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
					พิจารณา หรือ PPE ในพื้นที่														
7. สอบเทียบเครื่องมือวัด		1. มีอุปกรณ์เครื่องมือวัดประจำพื้นที่ปฏิบัติงาน	1. มีเครื่องมือวัดสำหรับการใช้งาน	1. มีการตรวจสอบก่อนนำใช้งาน	1. สอบเทียบอุปกรณ์เครื่องมือวัด	Plan													
					เจ้าหน้าที่ที่ชำนาญ หรือบริเวณจุดเสี่ยง	Actual													
รวมงบประมาณประมาณการ																		บาท	

	บริษัท เนชั่นพาวเวอร์ เทคનોโลจีส จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management				Issued by					Reviewed by					Approved by					
					 Safety Officer					 Safety Deputy Manager Manager					 Safety Manager					
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สท	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงาน คาน พบบ.ความปลอดภัย 2554	1. เพื่อให้ทราบกฎความปลอดภัยทั่วไป และการปฏิบัติงานในพื้นที่	1. พนักงานใหม่ทุกคน อบรม 100%	1. ชั่วโมงการอบรม และการบันทึกผล	1. จัดให้พนักงานที่เริ่มงานใหม่ทุกคน ได้รับการอบรมความปลอดภัยก่อนที่จะปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ	Plan													-		พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
					Actual															
2. อบรมกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาทั่วไป	1. เพื่อให้ทราบกฎความปลอดภัยทั่วไป และการปฏิบัติงานในพื้นที่	1. ผู้รับเหมารายใหม่ทุกคน และผู้รับเหมาที่ปีครบหมดอายุ อบรม 100%	1. ชั่วโมงการอบรม และการบันทึกผล	1. ดำเนินการอบรมผู้รับเหมาในช่วงเวลา 13.30 น. - 17.00 น. ตามวอร์อบรมที่ได้รับ	Plan													-		กฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาทั่วไป
					Actual															
3. อบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาสายงานขนส่ง	1. เพื่อให้ทราบกฎความปลอดภัยทั่วไป และการปฏิบัติงานในพื้นที่	1. ผู้รับเหมารายใหม่ทุกคน และผู้รับเหมาที่ปีครบหมดอายุ อบรม 100%	1. ชั่วโมงการอบรม และการบันทึกผล	1. ดำเนินการอบรมผู้รับเหมาในช่วงเวลา 13.30 น. - 17.00 น. ตามวอร์อบรมที่ได้รับ	Plan													-		กฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาสายงานขนส่ง
					Actual															
4. อบรมให้ความรู้แก่ผู้จ้างทำงานเรื่องการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)	1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ในการขออนุญาตเข้าทำงาน	1. พนักงานทุกคนที่เข้าข้ายมีคุณสมบัติที่สามารถเปิด-ปิด Work Permit ได้	1. พนักงานหน่วยงาน SQ,EM,PO ทุกคนต้องเข้าอบรมทุกคน	1. หัวหน้างานต้องพิจารณาผู้จ้างทำงานที่ไม่ผ่านการอบรมและดำเนินการจัดอบรมตามแผนที่กำหนด	Plan													-		
					Actual															
รวมงบประมาณประมาณการ																				บาท

National Power Supply Co., Ltd

NPS เนชั่นพาวเวอร์ เนชั่นพาวเวอร์ เทคโนโลยี จำกัด แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management					Issued by						Reviewed by						Approved by			
					Safety Officer						Safety Deputy Manager Manager						Safety Manager			
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีวัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สท	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	อ้างอิง
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. One voice one move	1. เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานแนะนำหรือเสนอแนะด้านความปลอดภัย	1. พนักงานส่งข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยเป็นข้อมูลในการปรับปรุงให้ดีขึ้น	1. จำนวนข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย	1. ตรวจสอบข้อเสนอแนะของพนักงาน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข 2. มอบรางวัลแก่พนักงานที่ส่งข้อเสนอแนะ	Plan	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31			
					Actual															
2. Fire Check Point	1. เพื่อตรวจสอบจุดเสี่ยงในการเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตามรายการการตรวจสอบ	1. การเกิดเพลิงไหม้ (Major Fire) เป็นศูนย์	1. มีการตรวจสอบอย่างน้อย 90 เปอร์เซ็นต์ ของจุดจุด	1. ให้ผู้ก่อดำเนินการตรวจสอบตามจุดเสี่ยง และผู้ปฏิบัติการตรวจสอบส่งข้อมูลไลน์ 2. มอบรางวัลแก่ทีมที่ผลการตรวจสอบมากกว่า 85 เปอร์เซ็นต์	Plan	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31			
					Actual															
3. SHE.NEWS	1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย และ สรุปผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยประจำวันทางวิทยุและบอร์ดประชาสัมพันธ์	1. พนักงานได้รับข่าวสารความปลอดภัยและสรุปผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยประจำวันทางวิทยุและบอร์ดประชาสัมพันธ์	1. SHE.NEWS 1 ครั้ง/เดือน	1. ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารทางด้านความปลอดภัยประจำวัน และประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน	Plan	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31			
					Actual															
4. Safety Day	1. เพื่อเป็นกิจกรรมในการส่งเสริมให้ความรู้และความตระหนักด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน	1. พนักงานได้รับความรู้และมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม Safety Day	1. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด 2. สรุปผลการจัดกิจกรรม	Plan										25					
					Actual															
5. Safety Environmental and Health Talk	1. กระตุ้นจิตสำนึกแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำเรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ	1. พนักงานได้รับความรู้และมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยมากขึ้น	1. มีการจัด Safety Talk ทุกไตรมาส โดยให้มีผู้เข้าร่วมมากกว่า 50 คน	1. กำหนดหัวข้อที่จะให้ความรู้แก่พนักงาน และสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด	Plan															ดำเนินการทุกเดือนและวนให้ครบทุกแผนกในพื้นที่ภายในเดือน
					Actual															

National Power Supply Co., Ltd

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สภ	ไตรมาส 1												ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	สรุปรวม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
6. KYT	1. เพื่อให้พนักงานนำอันถึง อันตรายในงาน และนำอันถึง ถึงวิธีการทำงานที่ปลอดภัย	1. มีการทำ KYT ทุกแผนก และมีผลรวมการทำ KYT ในสถานประกอบการมากกว่า 20 ครั้ง ต่อเดือน	1. พนักงานทุกคนทำ KYT และมีผลรวมการทำ KYT ใน สถานประกอบการมากกว่า 20 ครั้งต่อเดือน รวมถึงมี พฤติกรรมการทำงานที่ ปลอดภัยมากขึ้น	1. หัวหน้ากะ พนักงานใน แผนก ทำ KYT ก่อนเริ่มกะหรือ เริ่มงาน	Plan	30	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	31						
					Actual																		
7. BBS	1. เพื่อรณรงค์สร้าง จิตสำนึกการปฏิบัติงาน อย่างปลอดภัยเพื่อ ป้องกันอุบัติเหตุ	1. พนักงานและผู้รับเหมา มีจุดเกิดเหตุถึงเหตุการณ์	1. จุดเกิดเหตุของพนักงานและ ผู้รับเหมาถึงเหตุการณ์ = 0	1. Safety ประสิทธิภาพ กิจกรรม 2. พนักงานมีส่วนร่วมในการ รณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย โดยการปฏิบัติงานอย่าง ปลอดภัย เสนอแนะประเด็น ด้านความปลอดภัยเพื่อป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุ 3. Safety นำชีวไม่การทำงาน	Plan	30	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	31						
					Actual																		
8. Zero Accident	1. เพื่อรณรงค์สร้าง จิตสำนึกการปฏิบัติงาน อย่างปลอดภัยเพื่อ ป้องกันอุบัติเหตุ	1. พนักงานและผู้รับเหมา มีจุดเกิดเหตุถึงเหตุการณ์	1. จุดเกิดเหตุของพนักงานและ ผู้รับเหมาถึงเหตุการณ์ = 0	1. Safety ประสิทธิภาพ กิจกรรมไม่ปล่อยงานต่างๆ 2. พนักงานมีส่วนร่วมในการ รณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย โดยการปฏิบัติงานอย่าง ปลอดภัย เสนอแนะประเด็น ด้านความปลอดภัยเพื่อป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุ 3. Safety นำชีวไม่การทำงาน สรุปผลประจำปี 4. กรณีที่เป็นไปตามเป้าหมาย ระดับหรืองานถึงขอ แทนพนักงานและผู้รับเหมา ร่วมกันงาน SHE DAY 5. สรุปผลการกิจกรรม	Plan	30	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	31						
					Actual																		

National Power Supply Co., Ltd

	บริษัท แก๊สแอล เทนเวอร์ หมายเลขที่ 3 จำกัด				Issued by				Reviewed by				Approved by								
	แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 (Safety Master Plan 2025) Safety Management				Safety Officer				Safety Deputy Manager Manager				Safety Manager								
แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สส	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			สรุปรวม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
9. Tour Accident	1. เพื่อเป็นการกระตุ้น จิตสำนึกในการทำงานให้ ปลอดภัย เรื่องการป้องกัน ตัวเอง สำหรับพนักงานใหม่	1. พนักงานใหม่ได้เข้าร่วม กิจกรรม และ ไม่มีอุบัติเหตุ เกิดขึ้นซ้ำเดิม	1. พนักงานเริ่มงานใหม่ร่วม กิจกรรม 100 %	1. สัปดาห์พนักงานใหม่ทั้งหมด 2. จัดกิจกรรมตามแผน โดย พนักงานใหม่ทั้งหมด ไปยัง จุดที่แยกเกิดอุบัติเหตุ และ ถ่ายทอดเหตุการณ์ และข้อพึง ระวังการเกิดเหตุ	Plan																
					Actual																
10. โครงการโรงงานสีขาว	1. รณรงค์ส่งเสริมให้สถาน ประกอบการ	1. ไม่พบปัญหาและความ เสี่ยงจากสาเหตุภายใน สถานประกอบการ	1. มีการตรวจประเมินสถานะ พนักงาน	1. สมัครเข้าร่วมโครงการ โรงงานสีขาวกับสวัสดิการฯ ในพื้นที่ 2. คำนึงการควบคุมภาพที่ กำหนด	Plan																
					Actual																
11. ประกวดสถานประกอบการ ดีเด่น ระดับจังหวัด	1. ส่งเสริมให้สถาน ประกอบการมีการปฏิบัติให้ สอดคล้องกับมาตรฐานและ กฎหมาย	1. ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตาม เกณฑ์ที่กำหนด	1. ได้รับรางวัลสถานประกอบ กิจการดีเด่นระดับจังหวัด	1. สมัครเข้าร่วมโครงการกับ สวัสดิการฯ ในพื้นที่ 2. คำนึงการควบคุมภาพที่ กำหนด	Plan																
					Actual																
รวมงบประมาณประมาณการ																		บาท			

National Power Supply Co., Ltd